NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	**Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije** **Gospodinjska ulica 6** **1000 Ljubljana**
Oznaka javnega naročila	3002/24
Naziv javnega naročila	**Dobava energijsko učinkovitih prenosnih računalnikov**
Postopek	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3)	47. člen
Opis (potek) postopka in trajanje naročila	Predmet javnega naročila je dobava prenosnih računalnikov, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu, skladno s 7. točko drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljevanju Uredba o ZeJN) ter dobava programske opreme. Predmet javnega naročila je podrobneje opisan v obrazcu – Specifikacije. Naročnik izvaja aktivnosti v okviru projekta Digitalizacija nalog Javne službe kmetijskega svetovanja (v nadaljevanju: Projekt), ki ga sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Evropska unija – NextGenerationEU v okviru ukrepa C2K7IL Digitalni prehod na področju kmetijstva, prehrane in gozdarstva na podlagi Načrta za okrevanje in odpornost – NOO 2022 – 2027.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Blago
Delitev naročila	Javno naročilo je razdeljeno na sklope: SKLOP 1: Strojna oprema SKLOP 2: Licence Microsoft 365 Business Standard Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezen sklop ali za oba sklopa.
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe ni zahtevano.	

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci
1. Navodila ponudnikom; 2. Izjava; 3. Predračun; 4. Ponudba-Pogodba; 5. Specifikacije; 6. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika; 7. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; 8. Menična izjava za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; 9. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:	Cena in način plačila
www.enarocanje.si	Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dodatna pojasnila	
Kontaktni podatki za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.
Rok za postavitev vprašanj	**14.2.2024 do 12. ure** Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do vključno 15.2.2024, preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Ogled	NE	DA	Kontaktni podatki za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen obrazec **Izjava** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila);
2. izpolnjen in podpisan obrazec **Predračun (v sistemu e-JN se ga naloži v razdelek »Predračun« v .pdf obliki, ponudnik pa ga predloži tudi kot del celovite ponudbene dokumentacije)**;
3. izpolnjen obrazec **Ponudba-Pogodba** (obvezna navedba partnerjev);
4. izpolnjen obrazec **Specifikacije**;
5. izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih** oseb pri lastništvu ponudnika (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
6. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
7. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **vrsto del in delež v %, ki jih prevzema posamezen partner.** Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu https://www.enarocanje.si/.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca Izjava.

Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu https://ejn.gov.si/ pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.		
Nastopanje s podizvajalci	Ni predvideno.		

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	**20.2.2024 do 11. ure**
Vložišče	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodila za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

	Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
20.2.2024 ob 12. uri	informacijski sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si/
Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Po izvedenem odpiranju ponudb je zapisnik o odpiranju ponudb javno dostopen v sistemu e-JN pri objavi javnega naročila.	

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca Izjava.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)

ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika; - ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. *Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.* (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: a) ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava); b) se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami; c) ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta; d) ne izkrivlja konkurence zaradi morebitnega predhodnega sodelovanja pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3; e) se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije; (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
D: Nacionalni razlogi za izključitev
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

a) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3; b) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
POGOJI ZA SODELOVANJE
A: Ustreznost
1. Vpis v ustrezen poklicni register Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)
B: Ekonomski in finančni položaj
/
C: Tehnična in strokovna sposobnost
1. Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste **SKLOP 1:** Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred rokom za prejem ponudb enemu ali več naročnikom uspešno izvedel dobavo prenosnih računalnikov v skupni vrednosti vsaj 50.000 EUR brez DDV. Dokazilo: Izpolnjen obrazec Izjava, točka 1.3 REFERENCE. (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)
D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje
Gospodarski subjekt bo ponudil in dobavil blago, ki ustreza ciljem določenim v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23). Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo v obsegu kot je to skladno s predmetom javnega naročila, spoštoval določila Uredbe o ZeJN in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet tega naročila. Dokazilo: Izpolnjen obrazec Izjava, točka 2.2 IZJAVA. (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolni katerikoli od partnerjev ali vsi partnerji skupaj)

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili	
Merilo za izbiro za SKLOP 1	Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno in ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki prejme največje število točk glede na spodnji dve merili. **Merilo 1**: **Najnižja skupna ponujena cena v EUR brez DDV** (razvidno iz obrazca Ponudba-Pogodba, 3. člen; največ 92 točk). Točke za to merilo se dodelijo po formuli: najnižja ponujena cena/ponujena cena x 92 točk. **Merilo 2: Garancijski rok** (razvidno iz obrazca Ponudba-Pogodba, 3. člen; največ 8 točk) Minimalni garancijski rok, ki ga morajo zagotoviti ponudniki, je 3 leta. Ponudnik prejme dodatne točke, in sicer štiri (4) točke, če ponudi garancijski rok v dolžini 4 leta oziroma osem (8) točk, če ponudi garancijski rok v dolžini 5 let ali več.
Merilo za izbiro za SKLOP 2	Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno in ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba z **najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR brez DDV** (razvidno iz obrazca Ponudba-Pogodba, 3. člen).
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	Prej prispela ponudba.

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika
Roman Žveglič, predsednik
Janez Pirc, direktor

KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE * LJUBLJANA 1